

EJEMPLAR No. 01 DE 42
ESPE SANGOLQUÍ (Prov. Pichincha)
FECHA: 10 de Julio de 2017
CODIGO: ESPE-SGR-F-6

INSTRUCTIVO PARA LA REALIZACIÓN DE LA FERIA Y ENCUENTRO DE GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE – 2017

1. REFERENCIAS

LOES:

- a. Art. 142 "Todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior."

REGLAMENTO DE LA LOES:

- a. Art. 26.- Del sistema de seguimiento a graduados.- La SENESCYT diseñará los procedimientos necesario para que las instituciones de educación superior instrumenten un sistema de seguimiento a los graduados, el cual será parte del SNIESE.

Los resultados se este sistema serán notificados al CEAACES anualmente.

ESTATUTO DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS-ESPE:

- a. **SISTEMA ALUMNI** de la Universidad de las Fuerzas Armadas ESPE.
- b. **MODELO DE EVALUACIÓN, ACREDITACIÓN Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR:** Indicador 7: Oferta académica. Criterio Organización, Subcriterio: Gestión de la Calidad.
- c. **MODELO GENÉRICO DE EVALUACIÓN DEL ENTORNO DE APRENDIZAJE DE CARRERAS PRESENCIALES Y SEMIPRESENCIALES DE LAS UNIVERSIDADES Y ESCUELAS POLITÉCNICAS DEL ECUADOR** (Versión Árbol). Ambiente Institucional (D), Seguimiento a Graduados (D1.5)

2. ANTECEDENTES

La Universidad de las Fuerzas Armadas "ESPE", cada año realiza la reunión de graduados con el fin de establecer canales de comunicación entre el graduado y la Universidad, así como también para obtener información respecto a la formación académica recibida dentro del aula, la misma que coadyuva a los rediseños de las mallas curriculares y a la pertinencia de cada carrera.

Es de interés institucional como parte del proceso de mejora continua y para el cumplimiento de indicadores de acreditación, conocer la situación actual y real del graduado, para buscar mecanismo de mejora en su desempeño profesional; así como, ofrecer alternativas para su formación continua, asesoría y capacitación en temas de emprendimiento e innovación.

3. FINALIDAD

Aportar a la mejora continua de los procesos de formación académica y gestión administrativa de la Universidad, mediante la retroalimentación continua de los graduados.

4. PRODUCTOS ESPERADOS

- Informe de la feria y encuentro de graduados.
- Informe de resultados de la aplicación de encuestas en la feria y encuentro a graduados que aporten a la mejora continua de la formación académica y gestión administrativa.
- Nómina de graduados asistentes a la charla de capacitación.

5. OBJETIVOS

➤ OBJETIVOS GENERALES

- Fortalecer el vínculo entre Graduados y Universidad, fomentando la participación de aquellos graduados que cuenten con negocio propio (emprendedores), para que compartan sus experiencias en su emprendimiento con otros graduados, puedan incrementar sus relaciones comerciales e intercambiar vivencias profesionales.
- Recabar las necesidades de los graduados y su opinión para la mejora de los procesos formativos del estudiante y de la gestión administrativa de la Universidad.
- Presentar a los representantes de los graduados ante el Honorable Consejo Universitario, a fin de dar a conocer sus propuestas de trabajo, receptor inquietudes y necesidades de los graduados.

- Capacitar a los graduados en temas de interés y actualidad como aporte a la actualización de sus conocimientos.

➤ **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Socializar entre los profesionales asistentes, las ideas de negocio de aquellos graduados emprendedores a fin de que puedan exponer sus productos y/o servicios.
2. Fomentar el intercambio de información y experiencias laborales y empresariales, entre los graduados.
3. Obtener información de los graduados que aporte a la mejora continua de los procesos de formación y de la gestión administrativa de la Universidad, en coordinación con Seguimiento a Graduados.
4. Informar los resultados del proceso de Seguimiento de Graduados de la carrera y programa.
5. Registrar los graduados en el Sistema Alumni.
6. Entregar certificados de asistencia a los graduados que participen en las charlas de capacitación.
7. Carnetizar a los graduados.

6. LUGAR Y APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA:

- Lugar: Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE (Matriz), Coliseo General Miguel Iturralde.
- Día: Sábado 16 de septiembre de 2017
- Hora: de 10:00 a 16H00

7. DISPOSICIONES GENERALES

- Los responsables del cumplimiento de esta actividad serán Director de Extensión, Directores de Departamento, Directores de Carrera y Coordinadores de Seguimiento a Graduados.

8. DISPOSICIONES PARTICULARES

a. RECTORADO

COMUNICACIÓN SOCIAL

- Difundirá a través de los medios de comunicación internos y externos, la convocatoria para que los graduados participen del evento.
- Asignará un maestro de ceremonias quien apoyará durante las actividades que se realizarán durante el evento.

UTIC'S

- Apoyará en las necesidades tecnológicas y de amplificación para la realización de la Feria y Encuentro a Graduados.
- Facilitará los permisos para realizar desde la cuenta alumni@espe.edu.ec los envíos masivos que fueran necesarios a los graduados a fin de participarles la invitación al evento y confirmar sus asistencias.

b. VICERRECTORADO ACADÉMICO GENERAL

- Gestionará el presupuesto para la realización del evento. (anexo A)

c. VICERRECTORADO DOCENCIA

Directores de Departamento, Carrera y Coordinador del Proceso de Seguimiento a Graduados, deberán:

- Velará por el cumplimiento de las actividades que se deben realizar con los graduados y que se describen en el presente documento, dentro del horario que permita el cumplimiento de los objetivos.
- Motivar, confirmar y asegurar la asistencia de los graduados por carrera y programa.
- Incentivar a los graduados que posean negocio propio a participar en la feria, para que tengan la oportunidad de promocionar sus productos y/o servicios; y a la vez expongan sus experiencias como emprendedores a los asistentes a la feria.
- Notificar a la Unidad de Seguimiento a Graduados los nombres y contactos de los graduados emprendedores que estén interesados en participar en el evento con un stand, (remitir mínimo un contacto).

DIRECTOR ESPE EXTENSIÓN LATACUNGA.

- Incentivar a los graduados que posean negocio propio a participar en la feria, para que tengan la oportunidad de promocionar sus productos y/o servicios; y a la vez expongan sus experiencias como emprendedores a los asistentes a la feria.
- Notificar a la Unidad de Seguimiento a Graduados los nombres y contactos de los graduados emprendedores que estén interesados en participar en el evento con un stand, (remitir mínimo un contacto).
- Comprometer el apoyo y participación de los coordinadores de Seguimiento a Graduados de la Extensión a que asistan y apoyen en el evento.
- Realizar la invitación a los graduados a que participen y asistan en el evento.
- Hará cumplir las acciones y responsabilidades asignadas en este instructivo para la ejecución del evento.
- Disponer la difusión masiva del evento.

UNIDAD DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

- Participará con un stand en la Feria y Encuentro de Graduados, a fin de brindar información sobre oferta laboral y asesoría en temas de procesos de selección laboral.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

- Coordinará, apoyará y velará por el cumplimiento de todas las acciones descritas en el presente instructivo.
- Gestionará el presupuesto necesario para la realización del evento.
- Contactará a los graduados interesados en participar como expositores, remitidos por los Departamentos y Extensión, para realizar las coordinaciones necesarias.
- Coordinará junto con los coordinadores de Seguimiento a Graduados de cada una de las carreras, la invitación al o los expositores que brindarán asesoría y capacitación en temas de actualidad a los graduados.

- Coordinará y gestionará el proceso previo a la contratación de las actividades que se requieran para el desarrollo del evento.
- Elaborará de manera coordinada con los señores Coordinadores de Seguimiento a Graduados de cada una de las carreras y programas, así como con la Unidad de Educación Continua y Unidad de Desarrollo Educativo el instrumento a aplicar a los graduados durante el evento, que permita recopilar sus necesidades en cuanto a formación académica y continua.
- Realizará el informe correspondiente del evento y el informe de resultados de la aplicación del instrumento, una vez concluido el mismo.
- Realizará la difusión en los diferentes medios de comunicación masiva, sobre la Feria y Encuentro de Graduados.

d. VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.

CENTRO DE POSGRADOS

- Participará con un stand en la Feria y Encuentro de Graduados, a fin de brindar información sobre los programas de cuarto nivel.

UNIDAD DE VINCULACIÓN

- Garantizar la participación de la unidad de Emprendimiento e Innovación con un stand, a fin de brindar asesoría a los graduados en temas de emprendimiento y/o innovación.

EDUCACIÓN CONTINUA

- Participará con un stand en la Feria y Encuentro de Graduados, a fin de brindar información sobre la oferta de Educación Continua.

e. VICERRECTORADO ADMINISTRATIVO

UNIDAD DE SEGURIDAD

- Coordinará las gestiones necesarias para que el acceso al parqueadero de la Universidad sea gratuito para los graduados previa coordinación con la Unidad de Seguimiento a Graduados.
- Garantizará el acceso para el montaje y desmontaje de los stands de las empresas y graduados que participaran en el evento como expositores, actividad que se realizará antes y después del evento.

- Colocar una estación de trabajo, a fin de carnetizar a los graduados que asistirán al evento.
- Garantizará la seguridad en el montaje, durante el evento y desmontaje de los stands que se colocarán para la ejecución del evento.

UNIDAD DE LOGÍSTICA

- Realizará el debido proceso de contratación en el portal de compras públicas en coordinación con la unidad requirente.

ELABORADO



Ing. Sonia X. Cabrera C.



Ing. Margarita Espinosa, MBA

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

REVISADO



TCRN. EM. HUMBERTO PARRA, PhD.
VICERRECTOR DE DOCENCIA



SUPERVISADO

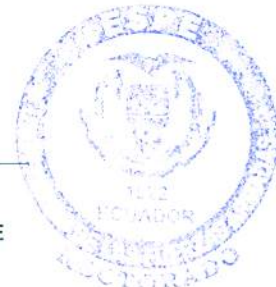


CRNL. E.M.C. HUGO RUIZ VILLACRÉS, PhD.
VICERRECTOR ACADÉMICO GENERAL

APROBADO



CRNL. CSM. RAMIRO PAZMIÑO
RECTOR
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS – ESPE



DISTRIBUCIÓN:

Ejemplar No. 1	Vicerrectorado Académico General
Ejemplar No. 2	Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia de Tecnología.
Ejemplar No. 3	Vicerrectorado Docencia
Ejemplar No. 4	Vicerrectorado Administrativo
Ejemplar No. 5	ESPE Extensión Latacunga
Ejemplar No. 6	Unidad de Vinculación con la Sociedad
Ejemplar No. 7	Unidad de Seguridad
Ejemplar No. 8	Unidad de Servicios Universitarios
Ejemplar No. 9	IASA I
Ejemplar No. 10	IASA II
Ejemplar No. 11-42	Departamentos-Carreras

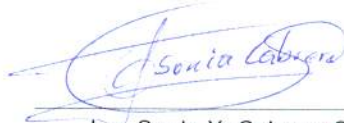
TOTAL: No. 42 Ejemplares

ANEXO "A"

PRESUPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA FERIA Y ENCUENTRO DE GRADUADOS DE LA UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS ESPE – 2017

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DETALLE	VALOR
530503	Mobiliarios (Arrendamientos) Gastos de alquiler por ocupación de mobiliarios.	6.000,00
530219	Publicidad y Propaganda Usando otros Medios (mensajería celular)	3.000,00
TOTAL USD \$.....		9.000,00

ELABORADO



Ing. Sonia X. Cabrera C.



Ing. Margarita Espinosa, MBA

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

REVISADO



TCRN. EM. HUMBERTO PARRA, PhD.
VICERRECTOR DE DOCENCIA



SUPERVISADO



CRNL. E.M.C. HUGO RUIZ VILLACRÉS, PhD.
VICERRECTOR ACADÉMICO GENERAL

APROBADO



CRNL. OSM. RAMIRO PAZMIÑO
RECTOR
UNIVERSIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS – ESPE

